

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения  
культуры «Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа



Н.В. Браславская

Приказ № 1/1-ОР от « 10 » 01 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЛИВАДИЙСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в муниципальном автономном учреждении культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа, заключение договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг населению.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа (далее - Учреждением) физическим, и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги осуществляются только по желанию потребителя, за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которые оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Конкретный перечень платных услуг определяются в соответствии с направлениями Уставной деятельности, согласно Прейскуранту на оказание услуг Учреждения, отчету об определении стоимости рыночно обоснованной арендной платы за нежилые помещения.

1.7. При организации платных мероприятий (программ), клубных формирований Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обеспечивает заказчика бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) сведения о месте нахождения Учреждения;
- 3) сведения о режиме работы Учреждения;
- 4) перечень видов платных услуг с указанием их стоимости (Прейскурант на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа);
- 5) порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан;

Так же в наличии имеется Книга жалоб и предложений.

2.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения:

- [www.livadiadk.ru](http://www.livadiadk.ru);
- в помещениях по адресу: г.Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул.Луговая, д.2.; г.Находка, село Анна, ул.Нагорная, д.1.

2.3. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.5. Платные услуги осуществляются Учреждением, в рамках: заключенного договора с заказчиком; иных документов (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.).

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором и иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.) подтверждающими оплату услуг заказчиком.

2.7. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.8. В иных документах (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.) должны быть четко прописаны: название услуги в соответствии с Прейскурантом Учреждения, стоимость, дата оказания услуги.

2.9. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются директором. Для заключения договора на каждый вид платной услуги заказчиком предоставляются, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление на оказание услуги;
- ОГРН, ИНН (для предоставления места на выставке-продаже, ярмарке и пр.).

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

1) осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2) при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, контролирует своевременное внесение поправок и дополнений в Устав Учреждения.

2.11. Заказчики, пользующиеся платными услугами, обязаны:

1) оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;

2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.12. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с заказчиком и иных документах (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.).

2.13. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

2.14. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

### 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость конкретной услуги может рассчитываться индивидуально.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с отделом цен администрации Находкинского городского округа.

3.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

3.4. Себестоимость платных услуг, оказываемых Учреждением включает:

- прямые и косвенные расходы;
- налоги;
- прибыль.

3.4.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

- а) расходы на оплату труда основного персонала.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

- б) начисления на оплату труда включают расходы на оплату страховых взносов.

в) материальные затраты включают расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

3.4.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов.

Косвенными расходами при оказании услуг являются:

а) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

б) начисления на оплату труда включают расходы на оплату страховых взносов;

в) хозяйственные расходы включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

д) прочие расходы также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

- расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

- расходы на подготовку и переподготовку кадров;

- другие расходы.

3.4.3. Размер прибыли от оказания платной услуги устанавливается Учреждением самостоятельно. Стоимость платных услуг определяется как себестоимость + прибыль.

#### 4. УЧЁТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

4.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

4.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчётный счёт Учреждения.

4.3. Учёт денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в порядке, определенном Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

4.4. Распределение и расходование денежных средств осуществляется самостоятельно для достижения целей, ради которых оно создано. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическим и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



**ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ МАУК «ЛДК» НГО**

8100семь1

ЛИСТ(ОВ)

**Директор МАУК «ЛДК» НГО**

**Н.В. Браславская**

